

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro rámcovou smlouvu na služby
zadávanou v otevřeném nadlimitním zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)
(dále jen „Zadávací dokumentace“)

Informační kampaň k propagaci přínosů evropských fondů – Odborná veřejnost

ZADAVATEL:

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
odbor řízení projektů OPŽP
Vršovická 65
100 10 Praha 10
Česká republika
IČ: 00164801

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

ČÁST 1: POKYNY PRO UCHAZEČE

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1: Dostupná šetření a výzkumy

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP

Příloha č. 4: Jednotkové ceny

ČÁST 2: OBCHODNÍ PODMÍNKY - návrh rámcové smlouvy

Část 1

POKYNY PRO UCHAZEČE

1.	obecné pokyny.....	4
2.	identifikační údaje zadavatele	4
3.	zástupce zadavatele	4
4.	informace o veřejné zakázce – odborná veřejnost	5
5.	místo plnění a doba realizace.....	7
6.	financování	7
7.	zadávací dokumentace, úhrada nákladů	7
8.	dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění.....	7
9.	požadavky zadavatele na kvalifikaci.....	8
10.	základní kvalifikační předpoklady	8
11.	profesní kvalifikační předpoklady	8
12.	technické kvalifikační předpoklady	8
13.	jiné požadavky na plnění veřejné zakázky.....	10
14.	varianty	12
15.	požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny , měna platební podmínky	12
16.	podání nabídky, společná nabídka	15
17.	obsah nabídky.....	16
18.	pokyny pro vypracování návrhu smlouvy.....	17
19.	další podmínky a požadavky na zpracování nabídky	17

20. lhůta a místo podání nabídky.....	17
21. náklady uchazeče spojené s podáním nabídky.....	18
22. otevírání obálek s nabídkami.....	18
23. posouzení nabídek.....	18
24. hodnotící kriteria, způsob hodnocení.....	18
25. výběr nejvhodnější nabídky.....	24
26. jistota - zajištění povinností uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.....	24
27. ostatní podmínky.....	25
<i>Příloha č. 1: Dostupná šetření a výzkumy.....</i>	<i>27</i>
<i>Příloha č. 2 : Krycí list nabídky.....</i>	<i>28</i>

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává rámcovou smlouvu v zadávacím řízení, které se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále zákon). Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.
- 1.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit její transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání.
- 1.3. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

- 2.1. Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo životního prostředí
Sídlo: Vršovická 65, 100 10 Praha 10
IČ: 00164801
Odbor řízení projektů OPŽP
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Radka Bučilová, náměstkyně ministra pro sekci fondů EU, EaPŽP

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- 3.1. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona
Zástupce zadavatele: Sdružení GORALEP, vedoucí účastník sdružení GORDION, s.r.o., se sídlem Praha 9, Vysočany, Kolmá 6/682, PSČ 190 00, IČ: 26147921, účastník sdružení Allowance s.r.o., se sídlem Korunní 810/104, 101 00 Praha, IČ: 26140136

Za Sdružení jedná v tomto zadávacím řízení: Allowance s.r.o.

Sídlo: Korunní 810/104, PSČ 101 00 Praha,
Kontaktní adresa: Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč
Statutární zástupci: Lubomír Chalupa, jednatel
IČ: 261 40 136
DIČ: CZ 261 40 136
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 73765
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Hejl, Ing. Michaela Blatová
Tel: +420 241 021 039
E-mail: verejne.zakazky@allowance.cz

- 3.2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona a dalších právních předpisů souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení a zrušení řízení a rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

4. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE – ODBORNÁ VEŘEJNOST

4.1. Zadavatel v tomto řízení zadává rámcovou smlouvu, upravující podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na provedení opakujících se služeb s obdobným předmětem plnění, které budou zadávány po dobu platnosti rámcové smlouvy na základě objednávek. Předmět těchto veřejných zakázek je vymezen v Části 2 Zadávací dokumentace.

4.2. Zadavatel uzavírá jedinou rámcovou smlouvu s jedním uchazečem.

4.3. Při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy nejsou účastníci rámcové smlouvy oprávněni za žádných podmínek provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této rámcové smlouvě.

4.4. Klasifikace předmětu plnění

Klasifikace předmětu plnění odpovídá položkám:

- Propagační služby – kód CPV: 79342200-5
- Reklamní kampaně – kód CPV: 79341400-0
- Reklamní poradenství – kód CPV: 79341100-7
- Marketingové služby – kód CPV: 79342000-3
- Rozhlasové produkční služby – kód CPV: 92211000-3
- Psaní textů – kód CPV: 79551000-1

4.5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této zakázky je realizace komplexní komunikační kampaně pro cílovou skupinu odborná veřejnost. **Cílem komunikační kampaně zaměřené na podporu potenciálních žadatelů a příjemců podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí 2007-2013 a informování o přípravě nového programu pro oblast ŽP v letech 2014-2020 je:**

- Informovat potenciální žadatele a příjemce o konkrétních příležitostech a možnostech získání podpory z OPŽP.
- Poskytnout potenciálním žadatelům odbornou informační podporu při přípravě projektů, žádostí o podporu, podávání žádostí a realizaci investic podpořených z OPŽP (například v návaznosti na nové možnosti vyplývající z úpravy programového a implementačního dokumentu).
- Poskytnout příjemcům odbornou informační podporu při realizaci projektů podpořených z OPŽP.
- Zvýšit transparentnost procesu čerpání OPŽP vnímanou žadateli a příjemci a odstranit převažující apriorní vnímání samoučelné byrokratické procesy.
- Odstranit negativní postoj k práci MŽP a SFŽP při rozdělování prostředků z OPŽP a zvýšit znalost rolí obou subjektů v procesu čerpání OPŽP.
- Prezentovat pokrok v realizaci projektů OPŽP v jednotlivých věcných oblastech – prioritních osách – projekty přiblížit prostřednictvím očekávaných nebo již reálných přínosů pro kvalitu života. Představit zkušenosti příjemců již realizovaných projektů. Informovat o přínosech OPŽP v oblasti ochrany a zlepšování kvality životního prostředí.
- vést diskuzi o zaměření budoucího Operačního programu Životní prostředí v programovém období 2014-2020 na odborné úrovni.
- Vyhodnotit informační a komunikační potřeby cílové skupiny pro potřeby následných informačních a propagačních kampaní OP ŽP 2014+.

4.6. Cílová skupina komunikace

Komunikační kampaň se bude zaměřovat především na následující vybrané segmenty cílové skupiny **potenciální žadatelé a příjemci** dotací z Operačního programu Životní prostředí:

- územní samosprávné celky a jejich svazky,
- organizace zřízené nebo vlastněné obcemi a kraji,
- subjekty zabývající se ochranou životního prostředí,
- státní organizace a státní podniky, veřejné výzkumné instituce,
- nestátní neziskové organizace,
- profesní organizace ve veřejném sektoru,
- podnikatelské subjekty: fyzické osoby, malé a střední podniky, průmyslové podniky,
- profesní organizace v podnikatelském sektoru.

4.7. Opční právo

Z důvodu právní jistoty si zadavatel v souladu s ust. § 99 zákona vyhrazuje opční právo na plnění neuvedené v jednotkovém ceníku, avšak souvisí s činností, která je předmětem této rámcové smlouvy. Tato část plnění k bude zadána na základě výzvy k podání nabídky, na základě rámcové smlouvy.

4.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 17 355 000,- bez DPH

Kampaň – odborná veřejnost – předpokládané rozvržení aktivit	
Kreativita, příprava kampaní, práce agentury	2,48 mil. Kč
Kompletní organizace akcí pro zainteresovanou veřejnost	4,54 mil. Kč
Nákup reklamního prostoru včetně on-line	4,96 mil. Kč
Výroba tištěných materiálů	1,24 mil. Kč
Ostatní (public relations, počítačové simulace, propagační předměty a materiály apod.)	4,13 mil. Kč

Součástí plnění jsou veškeré přípravné a produkční činnosti k navrženým komunikačním formátům včetně produkce (mj. tvorba textů, fotografií), realizace, distribuce atd. Všechny výstupy musí být před realizací předloženy zadavateli k odsouhlasení. Veškerá autorská práva k vytvořeným dokumentům a materiálům budou vlastnictvím zadavatele. Výstupy realizované v rámci této veřejné zakázky musí respektovat a integrovat pravidla Grafického manuálu povinné publicity pro OPŽP.

Veřejná zakázka je součástí komunikační kampaně OPŽP pro období 2013-2015 a její plnění bude probíhat souběžně s obdobnou zakázkou zaměřenou na cílovou skupinu široká veřejnost (15 - 65 let, lidé v produktivním věku), jejímž cílem je propagovat Operační program Životní prostředí (OPŽP) a zvýšit povědomí veřejnosti o něm. Dále prezentovat pokrok při naplňování cílů OPŽP a realizaci projektů. Přiblížit projekty OPŽP prostřednictvím očekávaných nebo již reálných přínosů pro kvalitu života. Představovat přínosy a výsledky OPŽP a jednotlivých prioritních os OPŽP. Informovat širokou veřejnost o konkrétních nástrojích na zlepšení aktuálního stavu životního prostředí a možnostech podpory z OPŽP. Stimulovat zájem široké veřejnosti o problematiku životního prostředí. Informovat o přípravě budoucího Operačního programu Životní prostředí v programovém období 2014-2020.

5. MÍSTO PLNĚNÍ A DOBA REALIZACE

5.1. Místem plnění je území České republiky. Místem jednání o předmětu plnění a místem předání výstupů projektu je sídlo zadavatele.

5.2. Doba realizace:

Předpokládané zahájení: duben 2014

Předpokládané ukončení: srpen 2015

Výše uvedené termíny realizace jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné pro zpracování časového harmonogramu dle této Zadávací dokumentace. Plnění bude zahájeno na základě písemné výzvy zadavatele. Zadavatel je oprávněn projekt ukončit před jeho dokončením nebo jej přerušit. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit veškeré provedené práce, služby a dodávky provedené na projektu.

6. FINANCOVÁNÍ

6.1. Zakázka je spolufinancována z Fondu soudržnosti a národních zdrojů. Spolufinancování z Fondu soudržnosti se předpokládá ve výši 85 %.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ÚHRADA NÁKLADŮ

7.1. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je Zadávací dokumentace vyhotovena v tištěné i v elektronické podobě a je rozdělena do těchto svazků:

ČÁST 1: POKYNY PRO UCHAZEČE

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1: Dostupná šetření a výzkumy

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP

Příloha č. 4: Jednotkové ceny

ČÁST 2: OBCHODNÍ PODMÍNKY – návrh rámcové smlouvy

7.2. O Zadávací dokumentaci je možno požádat písemně na adrese zástupce zadavatele.

7.3. Zadavatel v souladu s ust. § 48 odst. 1 zákona uveřejnil na profilu zadavatele textovou část Zadávací dokumentace.

Adresa profilu zadavatele je <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMZP/>.

8. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost uchazeče může doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu verejne.zakazky@allowance.cz nebo v listinné podobě na korespondenční adresu Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 – Krč, nejpozději do 6 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost bude obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče.

8.2. Zadavatel odešle v zastoupení zástupcem zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, do 4 pracovních dní ode dne doručení žádosti uchazeče o dodatečné informace.

- 8.3. Zástupce zadavatele odešle dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti o dodatečné informace všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.
- 8.4. Zadavatel uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele, tak jak uveřejnil zadávací dokumentaci.
- 8.5. Zadavatel může poskytnout v souladu s ust. § 49 odst. 4 dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
- 8.6. S ohledem na předmět veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku budoucího místa plnění.

9. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 9.1. Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů specifikovaných v následujících ustanoveních.
- 9.2. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:
 - a) základních kvalifikačních předpokladů;
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů;
 - c) dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku;
 - d) technických kvalifikačních předpokladů.

10. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 10.1. Uchazeč musí splnit základní kvalifikační předpoklady v rozsahu dle ust. §53 odst. 1 zákona a prokázat jejich splnění způsobem upraveným v ust. § 53 odst. 3 zákona.

11. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 11.1. Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) Dle § 54 písm. a) zákona výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. lhůty pro podání nabídek) starší 90 kalendářních dnů.
- b) Dle § 54 písm. b) zákona dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. předložení výpisu ze živnostenského rejstříku). Oprávněním k podnikání se pro tuto veřejnou zakázku rozumí oprávnění k podnikání vydané podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

12. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 12.1. Uchazeč musí splnit **technické kvalifikační předpoklady**, které zadavatel vymezuje ve smyslu ust. § 56, odst. 2 zákona takto:
 - a) Seznam významných služeb s obdobným předmětem plnění, který je předmětem této zakázky, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu

a doby poskytnutí. Dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb doloží

- a. minimálně tři zakázky v oblasti marketingové komunikace, každá o minimální hodnotě 4.000.000 Kč bez DPH a
- b. jednu zakázku s předmětem komunikace v oblasti životního prostředí ve finančním objemu minimálně 1.000.000 Kč bez DPH a
- c. jednu zakázku s předmětem zajištění informační kampaně zaměřené na veřejný sektor na úrovni obcí, měst, krajů, či státu (cílovou skupinou informační kampaně byl veřejný sektor – obce, města, kraje, či stát) ve finančním objemu minimálně 1.000.000 Kč bez DPH a
- d. jednu zakázku s předmětem pořádání konferencí a jiných veřejných akcí (eventů) pro obdobné cílové skupiny komunikace ve finančním objemu minimálně 1.000.000 Kč bez DPH.

Tento seznam významných služeb bude obsahovat údaje o názvu investora, název zakázky, místu a termínu plnění a finančním objemu zakázky, případovou studii o max. rozsahu jedna A4 (tj. způsob realizace zakázky, popis splnění definovaných cílů).

Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení (postačí v prosté kopii) pro každou referenční zakázku o řádném plnění realizované zakázky vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné získat osvědčení od této osoby z důvodů spočívajících na její straně.

- b) Složení a kvalifikační předpoklady pracovního týmu, který se bude podílet na plnění zakázky:

Dodavatel předloží podrobnou organizační strukturu týmu pro zajištění projektu. Součástí realizačního týmu musí být:

- i. Min. 1 člen, který má dostatečnou pracovní zkušenost na pozici account director (tj. hlavní manažer zakázky, koordinuje a supervizuje tým pracovníků podílejících se na řešení zakázky, vystupuje vůči objednavateli jako seniorní poradce v oblasti předmětu zakázky) - min. 10 let praxe
- ii. Min. 1 člen, který má dostatečnou pracovní zkušenost na pozici creative director (tj. udává základní kreativní směřování pro kampaně, definuje technické a grafické prostředky pro komunikaci aktivit v rámci zakázky) - min. 5 let praxe
- iii. Min. 1 člen, který má dostatečnou pracovní zkušenost na pozici strategic planner (tj. definuje strategická rozhodnutí ohledně zaměření zdrojů alokovaných na zakázku dle aktuálních trendů, určuje rozsah jednotlivých nástrojů komunikační kampaně pro dosažení cílů zakázky apod.) - min. 3 roky praxe
- iv. Min. 1 člen, který má dostatečnou pracovní zkušenost na pozici account manager (tj. výkonný manažer zakázky, komunikuje s veřejností a médii s cílem naplnění cílů zakázky, monitoruje dopady komunikační kampaně) - min. 5 let praxe
- v. Min. 1 člen, který má dostatečnou pracovní zkušenost na pozici manažer výzkumu veřejného mínění (nastavuje způsob provedení projektu, vede průběh dotazování, zpracovává závěrečnou zprávu) – min. 5 let praxe

Dodavatel představí členy týmu přiložením strukturovaného profesního životopisu každého člena týmu. Strukturovaný životopis každého člena týmu bude obsahovat tyto položky: jméno a příjmení, přehled profesní praxe vztahující se k předmětu zadávacího řízení, dosažené vzdělání, zakázky obdobné svým předmětem a realizované v posledních třech letech, popis zapojení v týmu při realizaci projektu. Pravdivost údajů o vzdělání a praxi členů realizačního týmu uvedených v předložených životopisech potvrdí členové odborného týmu dodavatele čestným prohlášením. Členové týmu se mohou skládat jak ze zaměstnanců dodavatele, tak jeho externích spolupracovníků. Dodavatel však musí v návrhu dobře zdůvodnit a prokázat mechanismus spolupráce, řízení projektu včetně smluvního závazku externích spolupracovníků k plnění služeb projektu.

13. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1. Zadavatel požaduje v nabídce předložení níže uvedených podkladů, které budou předmětem hodnocení veřejné zakázky. Zadavatel deklaruje, že za prioritní považuje vypovídací schopnost a jednoznačnost zpracování nabídky, nikoli rozsah předloženého materiálu.

Modelová dílčí zakázka pro cílovou skupinu „odborná veřejnost, žadatelé a příjemci pomoci OPŽP“ Očekává se zpracování informační kampaně zaměřené na žadatele v prioritní ose 3 „Udržitelné využívání zdrojů energie“

V rámci cíle „Informovat potenciální žadatele a příjemce o konkrétních příležitostech a možnostech získání podpory z Operačního programu Životní prostředí (OPŽP)“ provést informační kampaň zaměřenou na cílovou skupinu potenciálních žadatelů, kteří v dané prioritní ose 3, oblasti podpory 3.2 „realizace úspor energie a využití odpadního tepla“ mohou podávat své žádosti. Podmínky stanovují relevantní dokumenty (Implementační dokument OPŽP, Směrnice MŽP č. 12/2012 a Závazné pokyny pro žadatele a příjemce).

Cílová skupina: Kampaň má cílit na potenciální žadatele, má jim vysvětlit, jaké náklady jsou způsobilé/uznatelné (rozdíl v těchto pojmech), jaké jsou minimální/maximální možné náklady na projekt, jaké podmínky musí žadatele naplnit, jak a kde se žádá atd.

V rámci kampaně zadavatel předpokládá využití především těchto komunikačních nástrojů:

- Tiskové formáty (inzerce),
- Online reklama (kontextová reklama, bannerová reklama, infografika, počítačové simulace)
- PR (redakční zpracování výstupů, tiskové zprávy, tiskové informace, sociální média),
- Produkce tištěných a propagačních materiálů (letáky, plakáty, brožury, publikace, 3D propagační předměty),
- Organizace akcí (semináře, konference, roadshow, výstavy).

Dodavatel bude rovněž provádět průběžné monitorování a hodnocení efektivity komunikační kampaně (monitoring komunikačních aktivit, výzkumy veřejného mínění).

13.2. Pro potřebu hodnocení nabídek uchazečů v rámci subjektivních kritérií požaduje zadavatel předložit:

- 1. Grafický návrh inzerce v denním tisku** (1/3 tiskové strany, barevně) ve formě pozvánky na konferenci nebo seminář
- 2. Návrh komplexní organizace 14 seminářů** pro potenciální žadatele detailně popsanych v části ZD určené k posouzení nabídkových cen uchazečů, bodu 6 „Organizace seminářů, akce pro potenciální žadatele“
- 3. Návrh 10ks 3D propagačních předmětů (PP)** vč. vizualizace se zpracováním loga MŽP a OPŽP v souladu s grafickým manuálem povinné publicity pro OPŽP. 5 navržených PP bude v hodnotě (1 – 200,-/kus vč. výroby a potisku), 5 navržených PP bude v hodnotě (201 – 500,-/kus vč. výroby a potisku). Uchazeč při návrhu PP bude respektovat environmentální politiku MŽP, tedy při návrhu předmětů by měl být kladen důraz na výrobky v kvalitě EŠV, minimální zátěž ve smyslu LCA a dlouhodobou využitelnost PP.

4. Návrh komunikační strategie zahrnující:

- Analýzu výchozí situace, včetně SWOT analýzy
Analýza se bude opírat mj. o podklady poskytnuté zadavatelem
- Definici a kvantifikaci klíčových komunikačních cílů kampaně
Uchazeč bude specifikovat a kvantifikovat komunikační cíle a argumentovat jejich volbu ve vztahu k výstupům analýzy výchozí situace a cílům zadavatele (viz. Body 4.5 až 4.6 Části 1 Zadávací dokumentace) a časový plán jejich naplňování
- Analýzu cílových skupin
Segmentaci z pohledu podstatných odborných kritérií z hlediska dosažení komunikačních cílů a základní charakteristiku z hlediska postojových profilací a informačních potřeb relevantních komunikačních cílů
- Komunikační koncept
V komunikačním konceptu budou uchazeči prezentovat:
 - o Charakteristiku hlavního a doplňujících komunikačních sdělení včetně argumentace hierarchie komunikačních sdělení k potřebám cílové skupiny a komunikačních cílů.
 - o Strategie oslovení cílové skupiny a její argumentaci vzhledem k závěrům analýzy výchozího stavu, komunikačním cílům a analýze cílových skupin
- Komunikační nástroje
Volbu komunikačních nástrojů (mediatypů), předpokládaný % rozsah využití v rámci strategie, jejich předpokládaný % podíl na rozpočtu a argumentaci zvoleného řešení vzhledem k účelnosti a účinnosti dosažení komunikačních cílů v rámci zvolené strategie. Uchazeč může zvolit i jiné komunikační nástroje než zadavatel uvedl výše v popisu modelové situace).

5. Plán řízení zakázky zahrnující:

- Schéma spolupráce a komunikace uchazeče se zadavatelem při řízení zakázky obsahující rozdělení odpovědností mezi zadavatelem a dodavatelem, způsob výměny a sdílení informací, řízení kvality
- Identifikaci klíčových pracovních pozic, jež se v jednotlivých fázích budou na realizaci zakázky podílet a jejich odpovědnosti

13.3. Zadavatel požaduje, aby uchazeč jako součást nabídky doložil čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem uchazeče, že „Veškerá autorská práva k vytvořeným dokumentům a materiálům budou vlastnictvím zadavatele.“

14. VARIANTY

14.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení pro plnění veřejné zakázky.

15. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY , MĚNA PLATEBNÍ PODMÍNKY

15.1. Navrhovaná cena bude zpracována v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci a účastník je povinen ji uvést v členění cena v Kč bez DPH, DPH a cena v Kč včetně DPH.

15.2. Cenová nabídka bude tvořena:

a) součtem jednotkových cen plnění dle přílohy č. 4 této ZD,

b) součtem dílčích cen tzv. „modelové zakázky“, jež je popsána níže.

Uchazeč ocení veškeré položky ad 15.2 a) a 15.2 b) a žádná položka nebude oceněna 0 Kč.

Rozsah modelové zakázky pro potřebu nacenění viz bod 15.2 b):

1 - Tisk

1. Tištěná inzerce v redakční části periodik:

Druh periodika	Počet	Rozsah	Cena bez DPH
Celostátní zpravodajský deník zaměřený na manažery a osoby s rozhodovacími pravomocemi I.	4	1/3 tiskové strany barevně	

Celostátní zpravodajský deník zaměřený na manažery a osoby s rozhodovacími pravomocemi II.	4	1/3 tiskové strany barevně	
Celostátní zpravodajský deník zaměřený na manažery a osoby s rozhodovacími pravomocemi I.	4	1/3 tiskové strany černobíle	
Celostátní zpravodajský deník zaměřený na manažery a osoby s rozhodovacími pravomocemi II.	4	1/3 tiskové strany černobíle	
Obsahové a grafické zpracování odborné přílohy celostátního zpravodajského deníku zaměřeného na manažery a osoby s rozhodovacími pravomocemi	4	8 stran barevně (formát A4)	
Grafický návrh	Kpl		
Obsahová podoba	Kpl		

Musí jít o dva nejčtenější tituly (viz označení I. a II.) zaměřené na výše uvedenou cílovou skupinu podle posledního uveřejněného výzkumu čtenosti tiskových titulů Media Projekt.

Ceny budou uvedeny pro periodika vycházející v pracovních dnech.

2. Placená inzerce na internetových portálech:

Druh internetových stránek	Počet	Rozsah	Cena bez DPH
Celostátní vyhledávací portál (seznam.cz, google.cz)	1	Min. počet zobrazení 3 mil. a min. zásah 1 mil. unikátních uživatelů. Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
Celostátní zpravodajský portál (idnes.cz, novinky.cz, ihned.cz)	1	Min. počet zobrazení 2 mil. a min. zásah 1 mil. uživatelů. Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
Celostátní portál pro oblast ochrany životního prostředí (enviweb.cz)	1	Min. počet zobrazení 0,5 mil. a min. zásah 100 000 uživatelů. Banner cca 480*380 pixelů (+/-5%)	
Grafický návrh	Kpl		
Obsahová podoba	Kpl		

3 - Letáky a propagační tištěné materiály:

Druh materiálu	Počet	Rozsah	Cena bez DPH
Leták	2500ks	oboustranný	

		plnobarevný A4, lesklý papír, 80g/m2, (lámané na třetiny) s plnohodnotným textem o výzvě	
Příručka	1500ks	formát A5, 80g/m2, 5 stran plnobarevných, 15 černobílých	
Manuál pro přípravu a tvorbu žádosti do dané výzvy	500ks	formát A5, 80g/m2, 20 stran plnobarevných, 30 černobílých	
Grafický návrh	Kpl		
Obsahová podoba	Kpl		

4 – Organizace seminářů, akce pro potenciální žadatele:

Jádrem kampaně pro potenciální žadatele bude pořádání seminářů a akcí pro potenciální žadatele v jejich maximální blízkosti. Určující je míra uspokojení jednotlivých potenciálních žadatelů (počet žadatelů a počet poskytnutých poradenských hodin). Tato část kampaně bude spočívat především v poskytování skupinových a/nebo individuálních poradenských služeb, kdy důraz je kladen na kvalitu poskytovaných informací/rad, tj. od odborníků, kteří danou problematiku velmi dobře znají.

Specifikace seminářů pro potřebu jejich nacenění:

Semináře budou organizovány dle potřeb zadavatele v závislosti na vývoji OPŽP a navazujícím programu pro oblast ŽP v období 2014+. Semináře se zaměří na poskytnutí základních informací, na popis nejnáročnějších procesů s tím, jak tyto procesy nejlépe zvládat, na popis pomocných materiálů a dokumentů, které co nejstručněji a zároveň co nejúčinněji pomohou žadatelům v orientaci mezi jednotlivými požadavky na předložení žádostí na SFŽP. Série seminářů/akcí by měla mít jak interaktivní charakter, tak vysokou odbornou úroveň ze strany přednášejících. Semináře/akce musí mít část laickou, zaměřenou na čelní (politické) představitele žadatelů (starostové měst a obcí, jejich výkonní zástupci a další), a část vysoce odbornou tj. pro projektové manažery a jejich týmy. Semináře by tedy měly být vhodně řešeny podle odborné specializace (dopolední obecná část pro všechny a odborná odpolední část pro projektové manažery) v referenčním rozsahu min. 6 hodin (360 minut) čistého seminárního času, z toho max. 2 hodiny (max. 120 minut) čistého času bude věnováno obecné části.

Semináře budou probíhat ve vhodných prostorách opatřených nezbytnou technikou (ozvučení apod.). V rámci seminářů bude zajištěno po celou dobu konání občerstvení pro účastníky formou 2x coffee break a 1x studený a teplý bufet.

Typ akce	Počet	Rozsah	Cena bez DPH
Seminář – zajištění místa, programu a občerstvení (viz výše)	14 (krajská města)	Celodenní seminář pro min. 40 účastníků	

5 - Vyhodnocení a monitoring kampaně

Typ	Počet	Rozsah	Cena bez DPH
Vyhodnocení dopadu kampaně – součástí monitoring médií	1	1x za 3 měsíce. Zpracována analýza, zhodnocen zásah na cílovou skupinu	
Výzkum znalosti problematiky SF EU a OP ŽP v cílové skupině jako zpětná vazba na probíhající kampaň	1	1x za rok. Minimálně 5000 respondentů	

6 – Placená prezentace v odborných časopisech a periodikách

Druh periodika	Počet	Rozsah	Cena bez DPH
Odborný časopis	15	1/3 tiskové strany barevně	
Celostátní zpravodajský deník zaměřený na manažery a osoby s rozhodovacími pravomocemi II.	15	1/3 tiskové strany černobíle	
Grafický návrh	Kpl		
Obsahová podoba	kpl		

15.3. Měnou zadávacího řízení je CZK.

15.4. Platební podmínky jsou určeny v Části 2 Zadávací dokumentace „Obchodní podmínky“.

15.5. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

16. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

16.1. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.2. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo ve spojení s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a písemně oznámí toto vyloučení vč. důvodu bezodkladně uchazeči.

16.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více uchazečů společně.

Uchazeči podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Uchazeči podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

17. OBSAH NABÍDKY

17.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

17.2. Nabídka bude mj. obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

1. Krycí list nabídky
2. Doklad k předložené jistotě
3. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
4. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to v tomto řazení:
 - splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
 - splnění technických kvalifikačních předpokladů.
5. Návrhy smluv zpracované podle pokynů obsažených v článku „*Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy*“ podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem nazvaným „*Podpis nabídky*“.
6. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách – vlastní nabídka uchazeče

17.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v článku 17.2. Části 1 Zadávací dokumentace je výčtem demonstrativním a slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument a povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17.4. **Součástí nabídky** musí rovněž být:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam vlastníků akcií, jejichž jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu dle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Skutečnost pod písm. a) – c) prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

18. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 18.1.** Uchazeč vypracuje návrh Rámcové smlouvy, který musí respektovat vzorové znění rámcové smlouvy, které je uvedeno v Části 2 Zadávací dokumentace.
- 18.2.** V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu se zadávacími podmínkami, bude jeho nabídka vyřazena dle ust. § 76 odst. 1 zákona a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že v otevřeném řízení nelze jednat o návrhu smlouvy, takže je povinen uzavřít smlouvu v souladu s návrhem smlouvy předloženým uchazečem v nabídce - zejména z tohoto důvodu není přípustné upravovat či měnit zadávací podmínky, na jejich dodržení zadavatel trvá.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 19.1.** Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém a to v jednom originále a jedné kopii. Originální vyhotovení nabídky bude označeno výrazně jako „ORIGINÁL“ a kopie jako „KOPIE“. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.
- 19.2.** Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány a parafovány oprávněnou osobou. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky. S ohledem na skutečnost, že zadavatel originál bankovní záruky za jistotu požadovanou v tomto řízení nevrací, neboť mu zákon tuto povinnost neukládá, bude tento doklad tedy pevně svázán s ostatním obsahem nabídky.
- 19.3.** Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

NEOTEVÍRAT před termínem otevírání obálek

Název veřejné zakázky:

Evidenční číslo:

- 19.4.** V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

20. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

- 20.1.** Nabídku je možné podat osobně na adrese zadavatele tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky vymezené v Oznámení o zakázce.
- 20.2.** Uchazeč může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je

vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou.

21. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 21.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.
- 21.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

22. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 22.1. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek bude zahájeno v termínu uvedeném v Oznámení o zakázce a bude se konat v sídle zadavatele. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel, v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona, bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- 22.2. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel
- 22.3. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

23. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 23.1. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d). Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 23.2. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
- 23.3. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle §74 odst. 7 zákona.
- 23.4. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
- 23.5. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

24. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 24.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona o veřejných zakázkách, ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria

Dílčí kritéria	Subkritérium	Váha %
A. Nabídková cena		70
A1	Celková cena za „modelovou zakázku“ dle bodu 15.2 b) Zadávací dokumentace v Kč bez DPH	60
A2	Celkový součet jednotkových cen dle bodu 15.2 a) Zadávací dokumentace, resp. přílohy č. 3 ZD v Kč bez DPH	40
B. Kvalita navrženého řešení		30
B.1	Grafický návrh inzerce v denním tisku	5
B.2	Návrh komplexní organizace akcí	15
B.3	Návrh 10ks 3D propagačních předmětů	2,5
B.4	Návrh komunikační strategie	5
B.5	Plán řízení zakázky	2,5

Způsob hodnocení v rámci dílčích kritérií

Dílčí kritérium A1, Celková cena za „modelovou zakázku“ dle bodu 15.2 b) Zadávací dokumentace v Kč bez DPH

V tomto kritériu se hodnotí pouze Celková cena za „modelovou zakázku“ dle bodu 15.2 b) Zadávací dokumentace v Kč bez DPH. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější-nejnižší-nabídky (tato obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídce.

nejnižší Celková cena za „modelovou zakázku“ dle bodu 15.2 b) Zadávací dokumentace

----- x 100 x 0,6 x 0,7

Hodnocená nabídka - Celková cena za „modelovou zakázku“
dle bodu 15.2 b) Zadávací dokumentace

Dílčí kritérium A2, Celkový součet jednotkových cen dle bodu 15.2 a) Zadávací dokumentace, resp. přílohy č. 3 ZD v Kč bez DPH

V tomto kritériu se hodnotí Celkový součet jednotkových cen dle bodu 15.2 a) Zadávací dokumentace, resp. přílohy č. 3 ZD v Kč bez DPH. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější-nejnižší-nabídky (tato obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídce.

nejnižší Celkový součet jednotkových cen dle bodu 15.2 a) Zadávací dokumentace, resp. přílohy č. 3 ZD v Kč bez DPH

----- x 100 x 0,4 x 0,7

Hodnocená nabídka - Celkový součet jednotkových cen dle bodu 15.2 a) Zadávací dokumentace, resp. přílohy č. 3 ZD v Kč bez DPH

Dílčí kritérium B, Kvalita navrženého řešení

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita navrženého řešení“, zadavatel stanovil pět dílčích subkritérií. V případě hodnocení dílčích subkritérií, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů v daném subkritériu a každé následující nabídce v daném subkritériu přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího subkritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria, resp. subkritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Dílčí Subkritérium B.1: Grafický návrh inzerce v denním tisku

V rámci subkritéria B.1 bude hodnocen grafický návrh inzerce v denním tisku ve formě pozvánky na konferenci nebo seminář. Formát návrhu: 1/3 tiskové strany, barevné provedení. Zadavatel bude hodnotit vizuální styl návrhu, zda návrh odpovídá svým zaměřením kampani, zda zapadá do konceptu kampaně, zda je sdělení srozumitelné dané cílové skupině a zda byly při návrhu dodržena pravidla publicity a propagace OPŽP.

Způsob hodnocení:

100 – 81 bodů	Vynikající nabídka – Účastník zcela jasně porozuměl požadavkům zadavatele. Nabídka pokrývá všechny detaily předmětu plnění. Zpracovaný návrh je maximálně srozumitelný dané cílové skupině, je v souladu s publicitou a propagací OPŽP a jeho sdělení jasně odpovídá kontextu kampaně. Návrh je kreativní, inovativní. Předloženému návrhu není, co vytknout.
80 – 60 bodů:	Vyhovující nabídka – Účastník porozuměl požadavkům zadavatele, návrh je dané cílové skupině srozumitelný a odpovídá pravidlům publicity a propagace OPŽP. Navržené řešení vede k naplnění cíle projektu a potřeb zadavatele, avšak je méně kreativní.

59 – 41 bodů:	Nabídka vyhovující s výhradami – návrh použitelný pro kampaň s danou cílovou skupinou. Navržené řešení by po drobných úpravách vedlo k naplnění potřeb zadavatele. Návrh odpovídá pravidlům publicity a propagace OPŽP.
40 – 21 bodů:	Nabídka vyhovující s velkými výhradami – Nabídnuté řešení odpovídá pravidlům publicity a propagace OPŽP s výhradami, sdělení je s obtížemi srozumitelné dané cílové skupině a cíle projektu a potřeby zadavatele tak nejsou zcela naplněny.
20 – 0 bodů:	Nevyhovující nabídka – Nabídka účastníka neodpovídá předmětu plnění. Návrh plnění nesměřuje k naplnění cílů zadavatele.

Dílčí Subkritérium B.2: Návrh komplexní organizace akcí

V rámci subkritéria B.2 bude hodnocen komplexní návrh organizace akcí pro danou cílovou skupinu blíže specifikovaný v bodu 15.3 ZD. Zadavatel bude hodnotit, způsob oslovení cílové skupiny, celkový způsob organizace akce včetně prostor.

Způsob hodnocení:

100 – 81 bodů	Vynikající nabídka – Účastník zcela jasně porozuměl požadavkům zadavatele. Nabídka pokrývá všechny detaily předmětu plnění. Zpracovaný návrh je komplexní, kreativní, originální a odpovídá dané cílové skupině. Předloženému návrhu není, co vytknout.
80 – 60 bodů:	Vyhovující nabídka – Účastník porozuměl požadavkům zadavatele. Navržené řešení organizace akcí vede k naplnění cíle projektu s ohledem na danou cílovou skupinu. Způsob zajištění akcí je propracovaný a podrobný
59 – 41 bodů:	Nabídka vyhovující s výhradami – návrh účastníka je méně propracovaný, avšak odpovídající potřebám cílové skupiny a jeho realizací by došlo k naplnění cíle zadavatele.
40 – 21 bodů:	Nabídka vyhovující s velkými výhradami – účastník nepředložil komplexní návrh zajištění akcí, návrh není vhodný pro danou cílovou skupinu.
20 – 0 bodů:	Nevyhovující nabídka – Nabídka účastníka neodpovídá předmětu plnění. Návrh plnění nesměřuje k naplnění cílů zadavatele.

Dílčí Subkritérium B.3: Návrh 10ks 3D propagačních předmětů

V rámci subkritéria B.3 bude hodnocen návrh a grafické zpracování 10ks 3D propagačních předmětů blíže specifikovaných v bodu 13.2 ZD. Zadavatel bude hodnotit vizuální styl návrhu 3D PP, zda volba PP odpovídá svým zaměřením dané cílové skupině, soulad návrhu s pravidly publicity a propagace OPŽP a zda byla při výběru PP respektována environmentální politika MŽP.

Způsob hodnocení:

100 – 81 bodů	Vynikající nabídka – Účastník zcela jasně porozuměl požadavkům zadavatele. Nabídka pokrývá všechny detaily předmětu plnění. Navržené PP jsou originální, jsou vhodně zvolené pro danou cílovou skupinu, návrh obsahuje veškeré závazné prvky publicity a propagace OPŽP a navržené předměty korespondují s environmentální politikou MŽP. Předloženému návrhu není, co vytknout.
----------------------	--

80 – 60 bodů:	Vyhovující nabídka – Účastník porozuměl požadavkům zadavatele, navrhl předměty vhodné pro danou cílovou skupinu. Pravidla publicity a propagace byla dodržena. Navržené předměty korespondují s environmentální politikou MŽP, avšak postrádají originalitu.
59 – 41 bodů:	Nabídka vyhovující s výhradami – návrh PP použitelný pro kampaň s danou cílovou skupinou. Návrh odpovídá pravidlům publicity a propagace OPŽP. Návrh postrádá originalitu a důraz na volbu PP korespondujících s environmentální politikou MŽP.
40 – 21 bodů:	Nabídka vyhovující s velkými výhradami – Nabídnuté řešení odpovídá pravidlům publicity a propagace OPŽP, předměty však nejsou vhodné pro danou cílovou skupinu, nerespektují environmentální politiku MŽP.
20 – 0 bodů:	Nevyhovující nabídka – Nabídka účastníka neodpovídá předmětu plnění. Návrh plnění nesměřuje k naplnění cílů zadavatele.

Dílčí Subkritérium B. 4: Návrh komunikační strategie

V rámci subkritéria bude hodnocena **obsahová stránka** návrhu komunikační strategie. Konkrétně bude zadavatel hodnotit:

- analýzu výchozí situace programu – jako vhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku, kde uchazeč identifikuje a bude strukturovaně a přehledně prezentovat všechna podstatná fakta ve vztahu k dosavadní komunikaci OP ŽP a kontextu, která mají vliv na volbu strategie komunikace a její úspěšnost
- kvalitu analýzy cílových skupin - jako vhodnější bude zadavatel hodnotit nabídku, která bude podrobně a komplexně identifikovat a popisovat cílové skupiny z hlediska všech podstatných kvalit významných pro strategii komunikace.
- provázanost analýzy výchozího stavu s definovanými komunikačními cíli (tzn. propojení komunikačních cílů s poznatky a potřebami zformulovanými v rámci analýzy výchozího stavu), relevanci a vhodnost zvolených komunikačních sdělení a způsob oslovení cílových skupin. Jako vhodnější bude hodnocena nabídka, která bude prezentovat návrh logicky navazující a obsahově konzistentní se závěry Analýzy výchozího stavu.
- Návrh a volbu vhodných komunikačních nástrojů v rámci kampaně odpovídajících potřebám řízení programu a věrohodný odhad působení navrhovaných položek komunikačního mixu na cílové skupiny.

Způsob hodnocení:

100 – 81 bodů	Vynikající nabídka – Účastník zcela jasně porozuměl požadavkům zadavatele. Nabídka pokrývá všechny detaily předmětu plnění. Zapojení komunikačních nástrojů v komunikačním mixu je logické a nerozporné, jsou rovnoměrně zastoupeny všechny druhy komunikačních nástrojů. Provázanost SWOT analýzy je evidentní a nevykazuje chyby. Předloženému návrhu není, co vytknout.
80 – 60 bodů:	Vyhovující nabídka – Účastník porozuměl požadavkům zadavatele, ale předložená nabídka vyžaduje doplnění nebo případné vysvětlení. Zapojení komunikačních nástrojů v komunikačním mixu postrádá porozumění hlavní problematice

	a potřebám zadavatele. Vyhovující, v detailech méně propracované nabídnuté řešení realizace předmětu plnění a popis strategie vedou k naplnění cíle projektu a potřeb zadavatele.
59 – 41 bodů:	Nabídka vyhovující s výhradami – Nabídnutý předmět plnění i zvolený postup vedou k naplnění cíle projektu a potřeb zadavatele, přičemž jejich popis i popis obsahu a analýza použití nástrojů, SWOT analýza a návrh optimální komunikační strategie a komunikačního mixu však nejsou uchazečem dostatečně podrobně specifikovány.
40 – 21 bodů:	Nabídka vyhovující s velkými výhradami – Nabídnuté řešení realizace předmětu plnění i použití komunikačních nástrojů vedou k naplnění cíle projektu, nejsou však účastníkem kvalitně propracovány a specifikovány s ohledem na potřeby zadavatele. Popis obsahu a struktury výstupů zakázky je nejasný a nejednoznačný.
20 – 0 bodů:	Nevyhovující nabídka – Nabídka účastníka neodpovídá předmětu plnění. Vady nelze odstranit doplněním ani vysvětlením. Návrh plnění nesměřuje k naplnění cílů zadavatele.

Dílčí subkritérium B.5: Plán řízení zakázky

V rámci kritéria bude konkrétně posuzováno:

- Schéma spolupráce a komunikace uchazeče se zadavatelem,
- Identifikace klíčových pracovních pozic v rámci realizace zakázky a stanovení jejich odpovědnosti.

Způsob hodnocení

100 – 81 bodů	Vynikající nabídka. Účastník zcela jasně porozuměl požadavkům zadavatele. Nabídka pokrývá všechny detaily předmětu plnění. Návrh jasně a srozumitelně popisuje spolupráci a komunikaci zadavatele a zhotovitele, jež zajistí bezproblémovou realizaci zakázky. Odpovědnost za realizaci zakázky a tok informací je jednoznačně stanoven. Předloženému návrhu není co vytknout.
80 – 60 bodů:	Vyhovující nabídka. Účastník porozuměl požadavkům zadavatele, ale předložený návrh není detailně zpracovaný.
59 – 41 bodů:	Nabídka vyhovující s výhradami – návrh neodpovídá zcela požadavkům zadavatele, některé zadavatelem požadované informace týkající se řízení zakázky nebyly účastníkem předloženy.
40 – 21 bodů:	Nabídka vyhovující s velkými výhradami – schéma spolupráce, tok informací týkajících se realizace zakázky a odpovědnost pracovníků podílejících se na zakázce není jednoznačně specifikována.
20 – 0 bodů:	Nabídka uchazeče naprosto neodpovídá požadovanému plnění. Předložený návrh řešení nereflektuje požadavky zadavatele.

- 24.2.** O posouzení a hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly z otevřeného řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících

nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise. Neprováděla-li hodnotící komise hodnocení nabídek, neboť by hodnotila nabídku pouze jednoho uchazeče, nebude zpráva o posouzení a hodnocení nabídek obsahovat údaje související s hodnocením nabídky.

25. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 25.1.** Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

26. JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 26.1.** Uchazeč poskytne k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle ust. § 67 zákona ve výši 300 000,- Kč, slovy: tři sta tisíc korun českých.
- 26.2.** Uchazeč poskytne jistotu ve formě peněžní jistoty nebo ve formě bankovní záruky nebo ve formě pojištění záruky.
- 26.3.** Pokud bude jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty dle § 43 zákona, kterou zadavatel stanovil v Oznámení o zakázce či výzvě pro podání nabídky.
- 26.4.** Zadavatel uchová kopii záruční listiny, která bude součástí pevně svázaného obsahu nabídky. Originál záruční listiny, který bude vložen do nabídky způsobem umožňujícím jeho vyjmutí, uvolní zadavatel uchazeči ve lhůtě dle odst. 2 § 67 zákona. Bankovní záruka musí splňovat náležitosti dle ust. § 313 a násl. Obchodního zákoníku a bude doložena písemným prohlášením banky v záruční listině, že uspokojí zadavatele zaplacením částky požadované jako jistota v zadávacím řízení, a to na první požádání zadavatele a bez námitek. Uchazeč musí zajistit platnost této záruky po celou dobu zadávací lhůty.
- 26.5.** Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli za podmínek stanovených v odst. 7 § 67 zákona o veřejných zakázkách pojistné plnění.
- 26.6.** Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:
- Číslo účtu zadavatele: 6015-7628001
 - Kód banky: 0710

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

- Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) uchazeče, příp. datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba, předkládajícího nabídku.
 - Specifický symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky dle Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- 26.7.** Do nabídky v takovém případě připojí prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v tomto znění (dle následujícího vzoru).

VZOR PROHLÁŠENÍ O PĚTEBNÍCH SYMBOLECH PRO VRÁČENÍ PENĚŽNÍ JISTOTY

Název veřejné zakázky:

Identifikační údaje uchazeče: obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení

Sídlo/místo podnikání

IČ/datum narození

Platební symboly: číslo účtu

Název banky:

Kód banky:

Adresa pobočky:

Variabilní symbol:

- 26.8. Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že uchazeč příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.
- 26.9. Peněžní jistotu vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem uvolní zadavatel uchazeči v souladu s ust. § 67 odst. 2 zákona.
- 26.10. Podal – li uchazeč před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku námitku a zadavatel těmto námitkám vyhověl, je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5 pracovních dnů od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podal-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně poskytnout peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna.
- 26.11. Pokud uchazeč v rozporu s tímto zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 3 nebo nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

27. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 27.1. Dodavatelé sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- 27.2. Dodavatelé jsou vázáni svou nabídkou po dobu 150 kalendářních dnů od podání nabídky.
- 27.3. Zadavatel stanovuje, že níže uvedené osoby jsou vyloučené z účasti v zadávacím řízení, tj. které nemohou podat nabídku, ani být součástí týmu, který bude veřejnou zakázku realizovat

Vyloučenými osobami jsou ty osoby, které:

- se bezprostředně účastnily na vypracování Zadávacích podmínek a na uveřejnění Zadávacích podmínek,
- jsou členy hodnotící komise, odbornými znalci přizvanými hodnotící komisí nebo pomocnými orgány hodnotící komise,

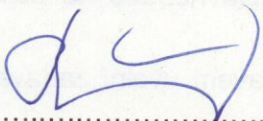
- jsou příbuznými v řadě přímé, sourozenci, manželem, bezprostředními nadřízenými nebo spolupracovníky osob specifikovaných pod body ad 1. nebo ad 2. tohoto bodu Zadávacích podmínek

27.4. Přílohy

- Příloha č. 1: Dostupná šetření a výzkumy
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP
- Příloha č. 4: Jednotkové ceny

V Praze dne

20.1.2014



.....
Ing. Radka Bučilová

náměstkyně ministra pro sekci fondů EU, ekonomiky a politiky ŽP

Příloha č. 1: Dostupná šetření a výzkumy

Uchazečům jsou k dispozici na www.opzp.cz výstupy realizovaných, relevantních kvantitativních výzkumů a analýz dosavadní komunikace Operačního programu Životní prostředí:

- Komunikační plán OPŽP
- Evaluace Komunikačního plánu OP ŽP 2007-2010
- Vyhodnocení účinnosti komunikačních aktivit Operačního programu Životní prostředí prostřednictvím výzkumu veřejného mínění
- Grafický manuál povinné publicity pro OPŽP
- Plán výzev OPŽP pro individuální projekty
 - Viz samostatný dokument
 - Je nutno brát v úvahu možnost změny harmonogramu výzev v průběhu plnění zakázky
- Výstupy evaluačních projektů OPŽP, například:
 - Analýza bariér OPŽP z hlediska žadatelů a příjemců
 - Analýza dosavadní realizace OP Životní prostředí
 - Územní disparity krajů v rámci realizace OPŽP

**KRYCÍ LIST NABÍDKY
VZOR**

Krycí list nabídky

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY:

EVIDENČNÍ ČÍSLO ZAKÁZKY:

ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

NABÍDKU PŘEDKLÁDÁ UCHAZEČ:

Obchodní firma/název u práv. osoby	
Obchodní firma/jméno a příjmení u fyzické osoby	
Sídlo/místo podnikání	
Právní forma právnické osoby	
IČ, bylo-li přiděleno:	
DIČ, bylo-li přiděleno:	
Kontaktní osoba uchazeče s uvedením tel., faxového či e-mailového spojení	

CENOVÁ NABÍDKA UCHAZEČE:

	Cena bez DPH	Výše DPH	Cena vč. DPH
Cena dle bodu 15. 2 a) ZD			
Cena dle bodu 15. 2 b) ZD			
Celková nabídková cena			

V dne

Podpis osoby jednající jménem či za uchazeče



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

GRAFICKÝ MANUÁL POVINNÉ PUBLICITY pro Operační program Životní prostředí

MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR

www.opzp.cz

zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500 ■ dotazy@sfzp.cz

www.sfzp.cz ■ www.mzp.cz

Praha /
aktualizováno v dubnu 2011

Úvod

Vážení příjemci podpory,

Státní fond životního prostředí ČR (SFŽP), který administruje rozdělování dotací z Operačního programu Životní prostředí, připravil podrobná pravidla a praktický návod pro zajištění publicity a propagace evropských fondů a cílů Operačního programu Životní prostředí.

Požadavek na zajištění publicity vychází z Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a Nařízení Evropské komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Forma propagace je závislá na typu realizované činnosti a na výši příspěvku ze strany EU. Příjemce odpovídá za přiměřenou dostupnost a viditelnost informačních opatření.

Povinnosti publicity a propagace jsou závazně formulovány v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory a v Grafickém manuálu povinné publicity OPŽP.

Grafický manuál povinné publicity OPŽP, který obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Evropské unie a loga OPŽP, je k dispozici na stránkách www.opzp.cz.

V případě nejasností při naplňování pravidel propagace a publicity kontaktujte pracovníky Odboru komunikace Státního fondu životního prostředí ČR – marketa.samonilova@sfzp.cz nebo tel.: 267 994 551.

Lenka Brandtová
vedoucí Odboru komunikace SFŽP ČR

Velkoplošný informační panel

U projektů, kde je celkový veřejný příspěvek nad 10 mil. Kč, je velikost informačního panelu stanovena na 5 100 x 2 400 mm. Panel je celobarevný. Volba materiálu a výsledného provedení záleží na možnostech uchycení informačního panelu v místě realizace (lze uplatnit např. kovovou konstrukci s polepem, plachtu na lešení apod.).

Závazná podoba informačního panelu

Státní fond životního prostředí si vyhrazuje právo připravit pro příjemce podpory tiskový podklad informačního panelu. Příjemce podpory je proto povinen dodat SFŽP všechny údaje o projektu, které budou součástí informačního panelu. K tomu slouží elektronický formulář dostupný na www.opzp.cz.

Tiskový podklad pro výrobu informačního panelu pošle SFŽP e-mailem příjemci podpory do 14 dnů od vyplnění elektronického formuláře.

Podrobné informace o lhůtě pro instalaci a umístění informačního panelu najdete v **Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory**.

Stálá informační tabule / Trvalá pamětní deska

U projektů, kde je celkový veřejný příspěvek nad 5 mil. Kč. Stálá informační tabule/ trvalá pamětní deska má minimální rozměry 300 x 400 mm. Deska může být celobarevná nebo jednobarevná. Doporučený materiál pro výrobu jednobarevné desky: leštěný kámen, sklo, bronz. Doporučený materiál pro barevnou variantu: plast, samolepa pro venkovní použití apod.

Závazná podoba stálé informační tabule

Státní fond životního prostředí si vyhrazuje právo připravit pro příjemce podpory tiskový podklad informační tabule. Příjemce podpory je proto povinen dodat SFŽP ČR všechny údaje o projektu, které budou součástí informační tabule/pamětní desky. K tomu slouží elektronický formulář dostupný na www.opzp.cz.

Tiskový podklad pro výrobu informační tabule pošle SFŽP ČR e-mailem příjemci podpory do 14 dnů od vyplnění elektronického formuláře.

Podrobné informace o lhůtě pro instalaci a umístění informační tabule najdete v **Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory**.

Ukázky možností vzhledu velkoplošného informačního panelu a trvalé pamětní desky

Velkoplošný informační panel

toto je závazný text s odkazem na příslušný fond, ze kterého je váš projekt financován a na financování ze SFŽP ČR nebo ze státního rozpočtu

V banneru OPŽP se na panelu se uvádí jenom jeden z fondů podle toho, do které osy projekt patří.

 <p>OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ</p>		<p>EVROPSKÁ UNIE Fond soudržnosti Evropský fond pro regionální rozvoj</p>	<p>Pro vodu, vzduch a přírodu</p>				2 400 mm
<p>Toto je pouze slepý název projektu, toto je pouze slepý název projektu, toto je pouze slepý název</p>							
<p>Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí.</p>							
<p>Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.</p>							
<p>Datum zahájení realizace projektu: XXX.XX.200X Datum ukončení realizace projektu: XX.XX.200X Celkové uvažované náklady: XXX XXX XXX Kč (XXX %) Dotace EU z OPŽP: XXX XXX XXX Kč (XXX %) Dotace SFŽP ČR / státního rozpočtu: XXX XXX XXX Kč (XX %) Příspěvek příjemce dotace: XXX XXX XXX Kč (XX %)</p>	<p>Řídící orgán: Ministerstvo životního prostředí ČR Zprostředkující subjekt: Státní fond životního prostředí ČR Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Úplný název ostatních zúčastněných Úplný název ostatních zúčastněných Úplný název ostatních zúčastněných</p>			5 100 mm			
odkaz na řídicí orgán				výše poskytnutých finančních prostředků			

Stálá informační tabule / Trvalá pamětní deska

V banneru OPŽP se na panelu se uvádí jenom jeden z fondů podle toho, do které osy projekt patří.


The diagram shows a rectangular panel with a height of 400 mm and a width of 300 mm. The layout is as follows:

- Header:** Contains logos for the Operational Program 'ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ' and the European Union, along with text: 'EVROPSKÁ UNIE', 'Fond soudržnosti', 'Evropský fond pro regionální rozvoj', and 'Pro vodu, vzduch a přírodu'.
- Project Title:** A blue bar with white text: 'Toto je slepý název projektu, toto je slepý název projektu'. A green bar is to its right.
- Main Text:**
 - Paragraph 1: 'Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.'
 - Paragraph 2: 'Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho přispění ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek'
 - Paragraph 3: 'Celkové uznatelné náklady na akci činí XXX mil. Kč, z toho je příspěvek z fondu Evropské unie XXX mil. Kč (XX %), příspěvek SFŽP ČR/státního rozpočtu XXX mil. Kč (XX %) a příspěvek XXXXXX (jméno žadatele) XXX mil. Kč (XX %).'
- Footer:**
 - Left: 'Řídící orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ', 'Zprostředkující subjekt: STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR', 'Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'.
 - Right: 'LOGO', 'příjemce dotace'.

Annotations:

- 'název projektu' points to the blue title bar.
- 'toto je závazný text s odkazem na příslušný fond, ze kterého je váš projekt financován a na financování ze SFŽP ČR nebo ze státního rozpočtu' points to the first paragraph of the main text.
- 'výše poskytnutých finančních prostředků' points to the third paragraph of the main text.
- 'odkaz na příjemce dotace (Není povinné. V případě, že chcete mít na panelu logo příjemce podpory, je třeba jej v tiskové kvalitě, nejlépe ve formátu PDF, zaslat na adresu pametni.deska@sfzp.cz)' points to the footer information.
- 'odkaz na řídicí orgán' points to the bottom left of the panel.

Stálá informační tabule / Trvalá pamětní deska



Toto je slepý název projektu, toto je slepý název projektu


Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvěk ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek

Celkové uznatelné náklady na akci činí XXX mil. Kč, z toho je příspěvek z fondu Evropské unie XXX mil. Kč (XX %), příspěvek SFŽP ČR/státního rozpočtu XXX mil. Kč (XX %) a příspěvek XXXXX (jméno žadatele) XXX mil. Kč (XX %).

Rídící orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zpracovatel: STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LOGO příjemce dotace



Toto je slepý název projektu, toto je slepý název projektu


Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvěk ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek

Celkové uznatelné náklady na akci činí XXX mil. Kč, z toho je příspěvek z fondu Evropské unie XX mil. Kč (XX %), příspěvek SFŽP ČR/státního rozpočtu XX mil. Kč (X %) a příspěvek XXXXX (příjemce podpory) XXX mil. Kč (XX %).

Rídící orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zpracovatel: STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LOGO příjemce dotace



Toto je slepý název projektu, toto je slepý název projektu


Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvěk ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek

Celkové uznatelné náklady na akci činí XXX mil. Kč, z toho je příspěvek z fondu Evropské unie XX mil. Kč (XX %), příspěvek SFŽP ČR/státního rozpočtu XX mil. Kč (X %) a příspěvek XXXXX (příjemce podpory) XXX mil. Kč (XX %).

Rídící orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zpracovatel: STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

LOGO příjemce dotace



Toto je slepý název projektu, toto je slepý název projektu

Projekt byl spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvěk ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek ke zlepšení životního prostředí, stručná informace o cíli projektu s důrazem na jeho příspěvek

Celkové uznatelné náklady na akci činí XXX mil. Kč, z toho je příspěvek z fondu Evropské unie XXX mil. Kč (XX %), příspěvek SFŽP ČR/státního rozpočtu XXX mil. Kč (XX %) a příspěvek XXXXX (jméno žadatele) XXX mil. Kč (XX %).

Rídící orgán: MINISTERSTVO ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
Zpracovatel: STÁTNÍ FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR
Příjemce dotace: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

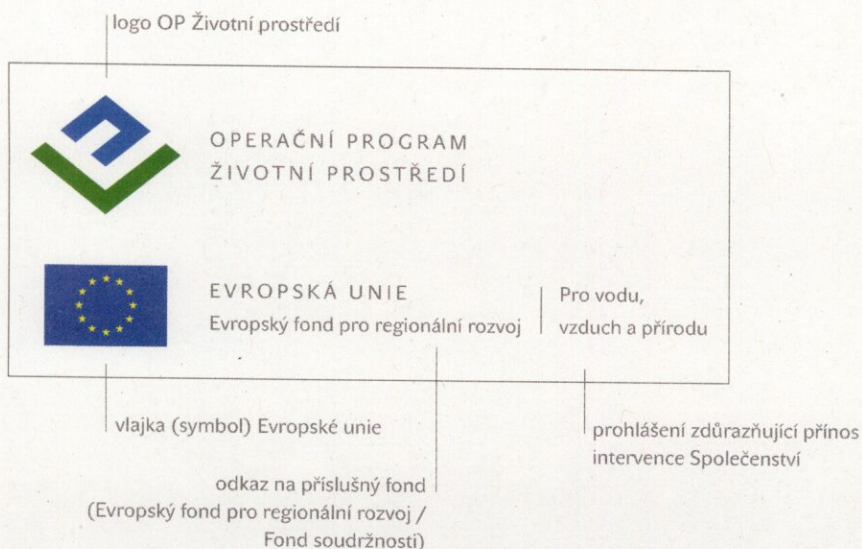
LOGO příjemce dotace

Informační banner

Všechny varianty bannerů ke stažení na www.opzp.cz.

Barevná varianta pro projekt financovaný z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Vertikální poloha



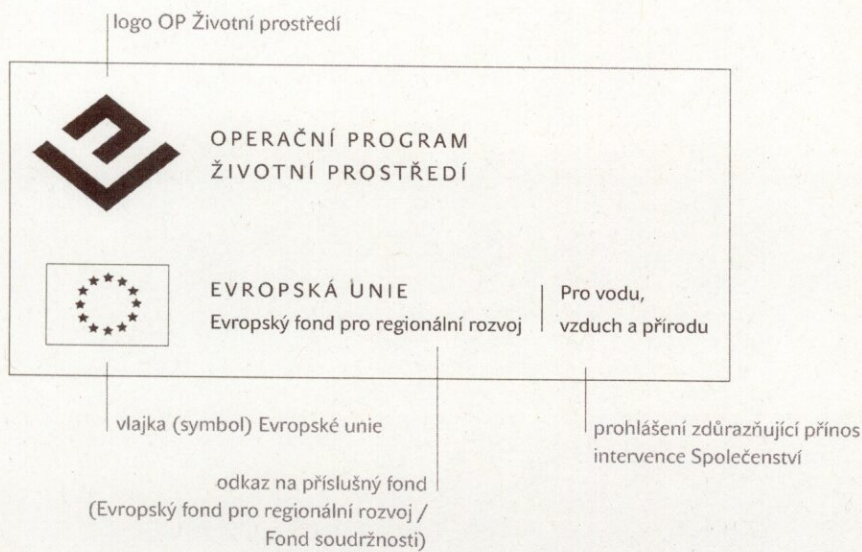
Horizontální poloha



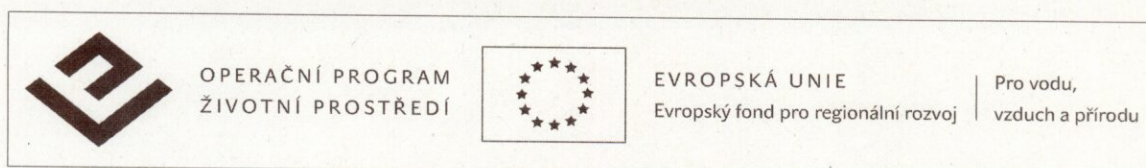
Podrobné informace o způsobech použití informačního banneru jsou uvedeny v **Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory**.

Černobílá varianta pro projekt financovaný z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Vertikální poloha



Horizontální poloha



Pravidla pro používání loga OPŽP a symbolu EU

Logo programu slouží k identifikaci Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) a všech aktivit s ním souvisejících. Je součástí publikačních a veškerých informačních, hmotných i nehmotných materiálů, týkajících se pomoci z fondů EU v rámci OPŽP. Kdekoli je použito logo Operačního programu Životní prostředí, musí být použit i symbol Evropské unie. Logo OPŽP i symbol EU musí být vždy ve stejném formátu, velikosti a umístění. Logo OPŽP a symbol EU nesmí být nikdy menší než loga ostatních organizací.

Logo OPŽP ve spojení se symbolem EU

Vertikální poloha



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE | Pro vodu,
Fond soudržnosti | vzduch a přírodu



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE | Pro vodu,
Evropský fond pro regionální rozvoj | vzduch a přírodu

Horizontální poloha



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE | Pro vodu,
Fond soudržnosti | vzduch a přírodu



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE | Pro vodu,
Evropský fond pro regionální rozvoj | vzduch a přírodu

Logo OPŽP

Barevná varianta



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



CMYK 76 / 0 / 100 / 11,5
PANTONE 362
RGB 65 / 156 / 53



CMYK 100 / 56 / 0 / 0
PANTONE 293
RGB 0 / 70 / 173



CMYK 11 / 0 / 0 / 65
PANTONE 431
RGB 115 / 118 / 125

Černobílá varianta



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Použité písmo

JohnSans Text Pro

Aaá Bb Ccč Ddd' Eeéě Ff Gg Hh Ii Jj Kk
Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Řř Ss Šš
Ttť Uuúů Vv Ww Xx Yy Zzž

Logo v různých formátech je ke stažení na webových stránkách www.opzp.cz, v sekci Dokumenty ke stažení.

Symbol Evropské unie

Dvanáct zlatých hvězd vytváří na pozadí modré oblohy kruh, který představuje jednotu národů Evropy. Počet hvězd je pevně stanoven, číslo dvanáct je symbolem dokonalosti a jednoty.

Geometrický popis

Znak má tvar modré obdélníkové vlajky, jejíž délka se rovná jeden a půl násobku výšky vlajky. Dvanáct zlatých hvězd je pravidelně rozmístěno do tvaru nevyznačeného kruhu, jehož střed je průsečíkem úhlopříček 48 obdélníku. Poloměr kruhu se rovná třetině výšky vlajky. Každá hvězda má pět cípů, které jsou umístěny na obvodu nevyznačeného kruhu a jejich poloměr se rovná osmnáctině výšky vlajky. Všechny hvězdy směřují vzhůru, tzn. jeden cíp je vertikální a dva další jsou v přímé lince v pravých úhlech ke stožáru vlajky. Kruh je uspořádán tak, že hvězdy jsou umístěny v pozici hodin na ciferníku. Jejich počet je neměnný.

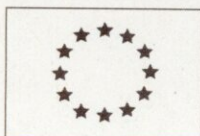
Barevná varianta



CMYK 0 / 0 / 100 / 0
PANTONE Proces Yellow
RGB 245 / 230 / 23

CMYK 100 / 80 / 0 / 0
PANTONE Reflex blue
RGB 23 / 23 / 150

Černobílá varianta



Jednobarevná varianta



Chybné použití (nesprávná orientace hvězdiček)



Logo v různých formátech je ke stažení na webových stránkách www.opzp.cz, v sekci Dokumenty ke stažení.

Vydal: **Státní fond životního prostředí ČR**
Olbrachotva 2006/9, 140 00 Praha 4
tel.: 267 994 300, fax: 272 936 597
www.sfzp.cz

Tisk

Tištěná inzerce v redakční části periodik:

Druh periodika	Komentář k počtu	Rozsah	Cena bez DPH za jednotku
Celostátní deník (barevné)	počet zveřejnění 1x	celá strana	
	počet zveřejnění 2 - 3x	celá strana	
	počet zveřejnění 4 - 5x	celá strana	
	počet zveřejnění 6 - 10x	celá strana	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	celá strana	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	celá strana	
Celostátní deník (černobíle)	počet zveřejnění 1x	celá strana	
	počet zveřejnění 2 - 3x	celá strana	
	počet zveřejnění 4 - 5x	celá strana	
	počet zveřejnění 6 - 10x	celá strana	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	celá strana	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	celá strana	
Celostátní deník (barevné)	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 2 - 3x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4 - 5x	¼ strany	
	počet zveřejnění 6 - 10x	¼ strany	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	¼ strany	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	¼ strany	
Celostátní deník (černobíle)	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 2 - 3x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4 - 5x	¼ strany	
	počet zveřejnění 6 - 10x	¼ strany	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	¼ strany	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	¼ strany	
Suplement celostátního deníku (barevné)	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 2 - 3x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4 - 5x	¼ strany	
	počet zveřejnění 6 - 10x	¼ strany	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	¼ strany	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	¼ strany	
Ekonomický týdeník (barevné)	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 2 - 3x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4 - 5x	¼ strany	
	počet zveřejnění 6 - 10x	¼ strany	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	¼ strany	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	¼ strany	
Zpravodajský týdeník (barevné)	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 2 - 3x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4 - 5x	¼ strany	
	počet zveřejnění 6 - 10x	¼ strany	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	¼ strany	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	¼ strany	
Odborné časopisy (barevné)	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 2x	¼ strany	
	počet zveřejnění 3x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4x	¼ strany	
	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 2x	¼ strany	
Odborné časopisy (barevné)	počet zveřejnění 3x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4x	¼ strany	
	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4x	¼ strany	
Pozn. Ceny budou uvedeny pro periodika vycházející v pracovních dnech.			
dílčí součet			0,00 Kč

Tištěná inzerce v redakční části (advertorial nebo testimonia)

Druh periodika	Komentář k počtu	Rozsah	Cena bez DPH za jednotku
Celostátní deník (barevné)	počet zveřejnění 1x	1/8 strany	
	počet zveřejnění 2 - 3x	1/8 strany	
	počet zveřejnění 4 - 5x	1/8 strany	
	počet zveřejnění 6 - 10x	1/8 strany	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	1/8 strany	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	1/8 strany	
Celostátní deník (černobíle)	počet zveřejnění 1x	1/8 strany	
	počet zveřejnění 2 - 3x	1/8 strany	
	počet zveřejnění 4 - 5x	1/8 strany	
	počet zveřejnění 6 - 10x	1/8 strany	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	1/8 strany	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	1/8 strany	
Suplement celostátního deníku (barevné)	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 2 - 3x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4 - 5x	¼ strany	
	počet zveřejnění 6 - 10x	¼ strany	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	¼ strany	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	¼ strany	
Ekonomický týdeník (barevné)	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 2 - 3x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4 - 5x	¼ strany	
	počet zveřejnění 6 - 10x	¼ strany	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	¼ strany	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	¼ strany	
Zpravodajský týdeník (barevné)	počet zveřejnění 1x	¼ strany	
	počet zveřejnění 2 - 3x	¼ strany	
	počet zveřejnění 4 - 5x	¼ strany	
	počet zveřejnění 6 - 10x	¼ strany	
	počet zveřejnění 11 - 20 x	¼ strany	
	počet zveřejnění 21 - 50 x	¼ strany	
Pozn. Ceny budou uvedeny pro periodika vycházející v pracovních dnech.			
dílčí součet			0,00 Kč

Internet

Placená inzerce na internetových portálech:

Druh internetových stránek	komentář k počtu	Rozsah	Cena bez DPH za jednotku
Celostátní vyhledávací portál (jako je seznam.cz, centrum.cz, google.cz apod.)	Zobrazení banneru na 1 kalendářní den, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 2 až 7 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 8 až 14 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 15 až 21 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 16 až 21 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 22 až 28 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 29 až 35 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	

	Zobrazení banneru na 36 až 60 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Bannér cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 61 až 90 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Bannér cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 91 a více kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Bannér cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
Celostátní zpravodajský portál (jako je idnes.cz, lidovky.cz, ihned.cz apod.)	Zobrazení banneru na 1 kalendářní den, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 2 až 7 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 8 až 14 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 15 až 21 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 16 až 21 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 22 až 28 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 29 až 35 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 36 až 60 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 61 až 90 kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
	Zobrazení banneru na 91 a více kalendářních dní, min. zásah 1 mil. uživatelů.	Banner cca 1000*100 pixelů (+/-5%) do 45kB	
Celostátní portál pro oblast ochrany životního prostředí	Zobrazení banneru na 1 kalendářní den, min. zásah 100 000 uživatelů.	Banner cca 480*380 pixelů (+/-5%)	
	Zobrazení banneru na 2 až 14 kalendářních dní, min. zásah 100 000 uživatelů.	Banner cca 480*380 pixelů (+/-5%)	
	Zobrazení banneru na 15 až 28 kalendářních dní, min. zásah 100 000 uživatelů.	Banner cca 480*380 pixelů (+/-5%)	
	Zobrazení banneru na 29 až 42 kalendářních dní, min. zásah 100 000 uživatelů.	Banner cca 480*380 pixelů (+/-5%)	
	Zobrazení banneru na 43 až 56 kalendářních dní, min. zásah 100 000 uživatelů.	Banner cca 480*380 pixelů (+/-5%)	
	Zobrazení banneru na 57 až 90 kalendářních dní, min. zásah 100 000 uživatelů.	Banner cca 480*380 pixelů (+/-5%)	
	Zobrazení banneru na 91 až 140 kalendářních dní, min. zásah 100 000 uživatelů.	Banner cca 480*380 pixelů (+/-5%)	
	Zobrazení banneru na 141 až 200 kalendářních dní, min. zásah 100 000 uživatelů.	Banner cca 480*380 pixelů (+/-5%)	
	Zobrazení banneru na 201 a více kalendářních dní, min. zásah 100 000 uživatelů.	Banner cca 480*380 pixelů (+/-5%)	
dílčí součet			0,00 Kč

Letáky a propagační tištěné materiály:

Druh materiálu	Komentář k počtu	Rozsah	Cena bez DPH za jednotku
Leták	1 ks	oboustranný pinobarevný A4, lesklý papír, 80g/m2, (lámané na třetiny) s plnohodnotným textem o výzvě	
	2 - 100 ks	oboustranný pinobarevný A4, lesklý papír, 80g/m2, (lámané na třetiny) s plnohodnotným textem o výzvě	
	101 - 500 ks	oboustranný pinobarevný A4, lesklý papír, 80g/m2, (lámané na třetiny) s plnohodnotným textem o výzvě	
	501 - 1000 ks	oboustranný pinobarevný A4, lesklý papír, 80g/m2, (lámané na třetiny) s plnohodnotným textem o výzvě	
	1001 - 5000 ks	oboustranný pinobarevný A4, lesklý papír, 80g/m2, (lámané na třetiny) s plnohodnotným textem o výzvě	
	5001 - více ks	oboustranný pinobarevný A4, lesklý papír, 80g/m2, (lámané na třetiny) s plnohodnotným textem o výzvě	
Příručka	1 ks	formát A5, 80g/m2, 5 stran pinobarevných, 15 černobílých	
	2 - 100 ks	formát A5, 80g/m2, 5 stran pinobarevných, 15 černobílých	
	101 - 500 ks	formát A5, 80g/m2, 5 stran pinobarevných, 15 černobílých	
	501 - 1000 ks	formát A5, 80g/m2, 5 stran pinobarevných, 15 černobílých	
	1001 - 5000 ks	formát A5, 80g/m2, 5 stran pinobarevných, 15 černobílých	
	5001 - více ks	formát A5, 80g/m2, 5 stran pinobarevných, 15 černobílých	
Manuál pro přípravu a tvorbu žádosti do dané výzvy	1 ks	formát A5, 80g/m2, 20 stran pinobarevných, 30 černobílých	
	2 - 100 ks	formát A5, 80g/m2, 20 stran pinobarevných, 30 černobílých	
	101 - 500 ks	formát A5, 80g/m2, 20 stran pinobarevných, 30 černobílých	
	501 - 1000 ks	formát A5, 80g/m2, 20 stran pinobarevných, 30 černobílých	
	1001 - 5000 ks	formát A5, 80g/m2, 20 stran pinobarevných, 30 černobílých	
	5001 - více ks	formát A5, 80g/m2, 20 stran pinobarevných, 30 černobílých	
Plakát	1 ks	Formát: A2 Barevnost: 4/0 Papír: křída lesklá, 250g/m2	
	2 - 10 ks	Formát: A2 Barevnost: 4/0 Papír: křída lesklá, 250g/m2	
	11 - 50 ks	Formát: A2 Barevnost: 4/0 Papír: křída lesklá, 250g/m2	
	51 - 100 ks	Formát: A2 Barevnost: 4/0 Papír: křída lesklá, 250g/m2	

	101 - 500 ks	Formát: A2 Barevnost: 4/0 Papír: křída lesklá, 250g/m2	
	501 - 1000 ks	Formát: A2 Barevnost: 4/0 Papír: křída lesklá, 250g/m2	
	1001 - 5000 ks	Formát: A2 Barevnost: 4/0 Papír: křída lesklá, 250g/m2	
	5001 a více ks	Formát: A2 Barevnost: 4/0 Papír: křída lesklá, 250g/m2	
Plakát	1 ks	Formát: A3 Barevnost 4/0 křída lesklá, 250g/m2	Papír:
	2 - 10 ks	Formát: A3 Barevnost 4/0 křída lesklá, 250g/m2	Papír:
	11 - 50 ks	Formát: A3 Barevnost 4/0 křída lesklá, 250g/m2	Papír:
	51 - 100 ks	Formát: A3 Barevnost 4/0 křída lesklá, 250g/m2	Papír:
	101 - 500 ks	Formát: A3 Barevnost 4/0 křída lesklá, 250g/m2	Papír:
	501 - 1000 ks	Formát: A3 Barevnost 4/0 křída lesklá, 250g/m2	Papír:
	1001 - 5000 ks	Formát: A3 Barevnost 4/0 křída lesklá, 250g/m2	Papír:
	5001 a více ks	Formát: A3 Barevnost 4/0 křída lesklá, 250g/m2	Papír:
Billboard	1 ks	Rozměr 510 x 240 cm, barevný tisk; zahrnuje návrh, přípravu, zpracování a tisk nikoliv pronájem reklamní plochy	
	2 - 10 ks	Rozměr 510 x 240 cm, barevný tisk; zahrnuje návrh, přípravu, zpracování a tisk nikoliv pronájem reklamní plochy	
	11 - 50 ks	Rozměr 510 x 240 cm, barevný tisk; zahrnuje návrh, přípravu, zpracování a tisk nikoliv pronájem reklamní plochy	
	51 - 100 ks	Rozměr 510 x 240 cm, barevný tisk; zahrnuje návrh, přípravu, zpracování a tisk nikoliv pronájem reklamní plochy	
	101 - 500 ks	Rozměr 510 x 240 cm, barevný tisk; zahrnuje návrh, přípravu, zpracování a tisk nikoliv pronájem reklamní plochy	
City light vitrina	1 ks	Rozměr 175 x 118,5 cm, barevný tisk; zahrnuje návrh, přípravu, zpracování a tisk nikoliv pronájem reklamní plochy	
	2 - 10 ks	Rozměr 175 x 118,5 cm, barevný tisk; zahrnuje návrh, přípravu, zpracování a tisk nikoliv pronájem reklamní plochy	
	11 - 50 ks	Rozměr 175 x 118,5 cm, barevný tisk; zahrnuje návrh, přípravu, zpracování a tisk nikoliv pronájem reklamní plochy	
	51 - 100 ks	Rozměr 175 x 118,5 cm, barevný tisk; zahrnuje návrh, přípravu, zpracování a tisk nikoliv pronájem reklamní plochy	
	101 - 500 ks	Rozměr 175 x 118,5 cm, barevný tisk; zahrnuje návrh, přípravu, zpracování a tisk nikoliv pronájem reklamní plochy	
dílčí součet			0,00 Kč

Organizace seminářů, akce pro potenciální žadatele:

Typ akce	Komentář k počtu	Rozsah	Cena bez DPH za jednotku
Celodenní (min. 6 hodin čistě seminárního času) seminář pro min. 40 účastníků	1 seminář	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	2 semináře	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	3 semináře	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	4 semináře	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	

	5 seminářů	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	6 seminářů	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	7 seminářů	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	8 seminářů	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	9 seminářů	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	10 seminářů	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	11 seminářů	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	12 seminářů	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	13 seminářů	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
	14 seminářů	Místo konání - krajské město, seminář určený potenciálním žadatelům o dotaci a příjemcům podpory. Cena zahrnuje komplexní organizaci akce, tj. oslovení potenciálních účastníků, pronájem prostor, potřebné techniky, občerstvení účastníků, přípravu programu, zajištění odborných materiálů, školitelů atp.	
Zajištění tiskové konference	1	20-30 osob, zajištění prostor, techniky, pozvání účastníků	
	2	20-30 osob, zajištění prostor, techniky, pozvání účastníků	
	3	20-30 osob, zajištění prostor, techniky, pozvání účastníků	
	4	20-30 osob, zajištění prostor, techniky, pozvání účastníků	
	5	20-30 osob, zajištění prostor, techniky, pozvání účastníků	
dílčí součet			0,00 Kč

vyhodnocení a monitoring kampaně

Typ	Komentář k počtu	Rozsah	Cena bez DPH za jednotku
Vyhodnocení dopadu kampaně součástí monitoring médií	1x za 3 měsíce	Zpracována analýza, zhodnocení zásahů na cílovou skupinu	
Výzkum veřejného mínění jako zpětná vazba na probíhající kampaň	1x za rok	Minimálně 1000 respondentů	
dílčí součet			0,00 Kč

propagační předměty (dodání propagačních předmětů vč. opatření logy a texty dle povinné publicity a propagace OPŽP)

Poznámkový bloček	při objednaném množství 100-500 ks	Rozměr: cca 9 x 9 x 6 (výška) cm, Sitotisk/tamponový tisk, barevné	
-------------------	------------------------------------	--	--

	při objednaném množství 501 až 1000 ks	Rozměr: cca 9 x 9 x 6 (výška) cm, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
Blok	při objednaném množství 100-500 ks	Rozměr: A4, počet listů: cca 50, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
	při objednaném množství 501 až 1000 ks	Rozměr: A4, počet listů: cca 50, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
Samolepicí bloček	při objednaném množství 100-500 ks	Rozměr: cca 8 x 8 cm, počet listů: cca 100, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
	při objednaném množství 501 až 1000 ks	Rozměr: cca 8 x 8 cm, počet listů: cca 100, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
Papírová taška	při objednaném množství 100-500 ks	Rozměr: cca 20 x 10 x 30 cm, barva: přírodní, Sítotisk/ tamponový tisk, černobíle	
	při objednaném množství 501 až 1000 ks	Rozměr: cca 20 x 10 x 30 cm, barva: přírodní, Sítotisk/ tamponový tisk, černobíle	
Textilní tašky	při objednaném množství 100-500 ks	Rozměr: cca 35 x 40 cm, dlouhá ucha, barva: přírodní, Transferový tisk, barevné	
Úzká šňůrka na krk	při objednaném množství 100-500 ks	2 typy úchytů: karabinka a poutko na mobil, jednobarevná, šířka šňůrky: 10 – 13 mm, Transferový tisk, černobíle	
	při objednaném množství 501 až 1000 ks	3 typy úchytů: karabinka a poutko na mobil, jednobarevná, šířka šňůrky: 10 – 13 mm, Transferový tisk, černobíle	
skleněný hrnek s příslušenstvím	při objednaném množství 100-500 ks	Materiál: matné bílé sklo, objem cca 0,3l, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
	při objednaném množství 501 až 1000 ks	Materiál: matné bílé sklo, objem cca 0,3l, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
USB Flash disk	při objednaném množství 100-500 ks	Kapacita min. 4GB, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
	při objednaném množství 501 až 1000 ks	Kapacita min. 4GB, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
Diář A5	při objednaném množství 100-500 ks	Denní diář, kožené desky, razba	
	při objednaném množství 501 až 1000 ks	Denní diář, kožené desky, razba	
plastová klíčenka	při objednaném množství 100-500 ks	využitelná jako žeton do nákupního košíku, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
	při objednaném množství 501 až 1000 ks	využitelná jako žeton do nákupního košíku, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
Propisky EŠV	při objednaném množství 100-500 ks	Materiál: plast, barva náplně: modrá, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
	při objednaném množství 501 až 1000 ks	Materiál: plast, barva náplně: modrá, Sítotisk/ tamponový tisk, barevné	
Skládací deštník	při objednaném množství 100-500 ks	jednobarevný, průměr min. 100 cm, skládací, Sítotisk/ tamponový tisk, černobíle	
	při objednaném množství 501 až 1000 ks	jednobarevný, průměr min. 100 cm, skládací, Sítotisk/ tamponový tisk, černobíle	
dílčí součet			0,00 Kč

PR

Redakční zpracování výstupů		článek, rozhovor apod.) neinzertní povahy uveřejněných v celostátních i regionálních mediích, odborných a ekonomických mediích nebo odborných a ekonomických přílohách zpravodajských médií. Články musí obsahovat tvary klíčového slova Operační program Životní prostředí nebo jeho zkratku OPŽP.	
Tisková zpráva	1x normostrana textu		
	1x normostrana textu		
dílčí součet			0,00 Kč

hodinové sazby profesí

cena za hodinu práce pracovníků agenaury	jednotková cena za 60 minut práce	Konzultace a návrhy komunikačních aktivit, kreativa apod.	
cena za hodinu práce grafika	jednotková cena za 60 minut práce	Infografika, počítačové simulace apod.	
cena za hodinu práce produkčního	jednotková cena za 60 minut práce	Produkcce komunikačních aktivit	
account director (tj. hlavní manažer zakázky, koordinuje a supervizuje tým pracovníků podílejících se na řešení zakázky, vystupuje vůči objednavateli jako seniorní poradce v oblasti předmětu zakázky)	jednotková cena za 60 minut práce		
creative director (tj. udává základní kreativní směřování pro kampaně, definuje technické a grafické prostředky pro komunikaci aktivit v rámci zakázky)	jednotková cena za 60 minut práce		
strategic planner (tj. definuje strategická rozhodnutí ohledně zaměření zdrojů alokovaných na zakázku dle aktuálních trendů, určuje rozsah jednotlivých nástrojů komunikační kampaně pro dosažení cílů zakázky apod.)	jednotková cena za 60 minut práce		
account manager (tj. výkonný manažer zakázky, komunikuje s veřejností a médií s cílem naplnění cílů zakázky, monitoruje dopady komunikační kampaně)	jednotková cena za 60 minut práce		
manažer výzkumu veřejného mínění (nastavuje způsob provedení projektu, vede průběh dotazování, zpracovává závěrečnou zprávu)	jednotková cena za 60 minut práce		
hosteska	jednotková cena za 60 minut práce		
IT programátor	jednotková cena za 60 minut práce		
dílčí součet			0,00 Kč

Hodnotící kritérium Celkový součet jednotkových cen dle bodu 15.2 a) Zadávací dokumentace, resp. přílohy č. 3 ZD v Kč bez DPH

Cena v Kč bez DPH	0,00 Kč
Výše 21% DPH	- Kč
Cena v Kč vč. DPH	- Kč